



**KIRŞEHİR AHI EVRAN
ÜNİVERSİTESİ**

**NEŞET ERTAŞ GÜZEL SANATLAR
FAKÜLTESİ DEKANLIĞI**

RİSK DEĞERLENDİRMESİ

HAZIRLANMA TARİHİ: 12.01.2026

GEÇERLİLİK TARİHİ: 12.01.2032

ÖNSÖZ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Bilgiler

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Risk Değerlendirme Aşamaları ve Yöntemi

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Risk Değerlendirme Tablosu

EKLER

Bu rapor **KIRŞEHİR AHİ EVRAN ÜNİVERSİTESİ NEŞET ERTAŞ GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ DEKANLIĞI** için İş Sağlığı ve Güvenliği faaliyetleri kapsamında, Risk Değerlendirme çalışmasını içermektedir. İş sürekliliği açısından mevzuat kapsamında her türlü teknik, pratik ve uygulama aşamalarının incelendiği rapor; özel çalışma olması açısından önem teşkil etmektedir.

Bu Risk Değerlendirme raporu, **KIRŞEHİR AHİ EVRAN ÜNİVERSİTESİ NEŞET ERTAŞ GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ DEKANLIĞI** için, 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği kapsamında **NEŞET ERTAŞ GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ DEKANLIĞI** Risk Değerlendirme Ekibi tarafından hazırlanmıştır.

Kazasız ve sağlıklı bir çalışma ortamını birlikte sürdürmek dileğiyle, Bilgi ve görüşlerinize sunarız,

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

1.Amaç

Risk değerlendirmesi iş yerlerinde var olan ya da dışardan gelebilecek tehlikelerin; çalışanlara, iş yerine ve çevresine verebileceği zararların ve bunlara karşı alınacak önlemlerin belirlenmesi amacıyla yapılması gerekli çalışmaları ifade eder. Risk değerlendirmesinin asıl amacı çalışanların sağlığını ve güvenliğini korumaktır.

Bu bağlamda;

*Verimliliğin artmasını sağlar.

*Acil durumlara karşı hazırlıklı olmayı sağlar.

*Rekabet gücünü ve etkinliğini korumamızı sağlar.

2.Kapsam

Bu Risk Değerlendirmesi, Üniversite personelini, varsa alt yüklenicileri, müşteri ve stajyerleri kapsamaktadır.

3.Dayanak

Bu çalışma 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır. 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği ilgili maddeleri:

Risk değerlendirmesi ekibi MADDE 6 –(1) Risk değerlendirmesi, işverenin oluşturduğu bir ekip tarafından gerçekleştirilir. Risk değerlendirmesi ekibi aşağıdakilerden oluşur.

- a) İşveren veya işveren vekili.
- b) İşyerinde sağlık ve güvenlik hizmetini yürüten iş güvenliği uzmanları ile işyeri hekimleri.
- c) İşyerindeki çalışan temsilcileri.
- ç) İşyerindeki destek elemanları.

Dokümantasyon MADDE 11 –(1) Risk değerlendirmesi asgarî aşağıdaki hususları kapsayacak şekilde dokümente edilir.

- a) İşyerinin unvanı, adresi ve işverenin adı.
 - b) Gerçekleştiren kişilerin isim ve unvanları ile bunlardan iş güvenliği uzmanı ve işyeri hekimi olanların Bakanlıkça verilmiş belge bilgileri.
 - c) Gerçekleştirildiği tarih ve geçerlilik tarihi.
 - ç) Risk değerlendirmesi işyerindeki farklı bölümler için ayrı ayrı yapılmışsa her birinin adı.
 - d) Belirlenen tehlike kaynakları ile tehlikeler.
 - e) Tespit edilen riskler.
 - f) Risk analizinde kullanılan yöntem veya yöntemler.
 - g) Tespit edilen risklerin önem ve öncelik sırasını da içeren analiz sonuçları.
 - ğ) Düzeltici ve önleyici kontrol tedbirleri, gerçekleştirilme tarihleri ve sonrasında tespit edilen risk seviyesi.
- (2) Risk değerlendirmesi dokümanının sayfaları numaralandırılarak; gerçekleştiren

kişiler tarafından her sayfası paraflanıp, son sayfası imzalanır ve işyerinde saklanır.

(3) Risk değerlendirmesi dokümanı elektronik ve benzeri ortamlarda hazırlanıp arşivlenebilir.

Risk değerlendirmesinin yenilenmesi MADDE 12 –(1) Yapılmış olan risk değerlendirmesi; tehlike sınıfına göre çok tehlikeli, tehlikeli ve az tehlikeli işyerlerinde sırasıyla en geç iki, dört ve altı yılda bir yenilenir. (2) Aşağıda belirtilen durumlarda ortaya çıkabilecek yeni risklerin, işyerinin tamamını veya bir bölümünü etkiliyor olması göz önünde bulundurularak risk değerlendirmesi tamamen veya kısmen yenilenir.

- a) İşyerinin taşınması veya binalarda değişiklik yapılması.
- b) İşyerinde uygulanan teknoloji, kullanılan madde ve ekipmanlarda değişiklikler meydana gelmesi.
- c) Üretim yönteminde değişiklikler olması.
- ç) İş kazası, meslek hastalığı veya ramak kala olay meydana gelmesi.
- d) Çalışma ortamına ait sınır değerlere ilişkin bir mevzuat değişikliği olması.
- e) Çalışma ortamı ölçümü ve sağlık gözetim sonuçlarına göre gerekli görülmesi.
- f) İşyeri dışından kaynaklanan ve işyerini etkileyebilecek yeni bir tehlikenin ortaya çıkması.

4.Tanımlar

a)İş Güvenliği uzmanı:

İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinde görevlendirilmek üzere Bakanlıkça belgelendirilmiş mühendis, mimar veya teknik elemanı,

b)İş yeri hekimi:

İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinde görevlendirilmek üzere Bakanlıkça belgelendirilmiş hekimi,

c)Ramak kala olay:

İşyerinde meydana gelen; çalışan, işyeri ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

d)Faaliyet:

Risk Değerlendirmesi yapıldığı çalışma ortamı.

e)Risk:

Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

f)Tehlike:

İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini ifade eder.

g)Olay:

Risklerin gerçekleşmesi ile meydana gelen vaka.

h)Etkilenenler:

Risklerle karşılaşabilecek kişi.

i)Düzeltici ve Önleyici Faaliyet:

İşyerinde yürütülen işlerin bütün safhalarında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili riskleri ortadan kaldırmak veya azaltmak için planlanan ve alınan tedbirlerin tümünü,

j)İş kazası:

İşyerinde veya işin yürütümü nedeniyle meydana gelen, ölüme sebebiyet veren veya vücut bütünlüğünü ruhen ya da bedenen özre uğratan olayı tanımlamaktadır.

Genel Bilgiler

5.İşyeri Bilgileri

Unvanı : **KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ NEŞET ERTAŞ GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ DEKANLIĞI**

Adresi : Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığı
Bağbaşı Mah. Şehit Necdet Yağız Cad. No: 143 / E Bağbaşı Yerleşke MERKEZ/KIRŞEHİR

Tel. No : 0386 280 3932
Faks No : 0386 280 4677
Faaliyet alanı : Kamu
Tehlike sınıfı :Az Tehlikeli
İşyeri Sicil Numarası : 62329487
Çalışan sayısı : 22

6.Risk Değerlendirme Ekibi

İşveren / Vekili		
Ad Soyad	Ünvan	Görev
Prof. Dr. Kubilay KOLUKIRIK	Dekan	İşveren Vekili
İş Yeri Hekimi		
Ad Soyad	Diploma No	Belge No / Tarihi
Dr. Ümmügülsüm ZENGİNTEPE		
İş Güvenliği Uzmanı		
Ad Soyad	Belge Sınıfı	Belge No / Tarihi
Özhan TELLİ	C Sınıfı	IGU-130518 / 15/12/2016
Çalışan Temsilcisi / leri		
Ad Soyad	Ünvan	Görev
Doç. Dr. Şenol AFACAN	Dekan Yrd.	Çalışan Temsilcisi
Ercan SARIKAYA	Fakülte Sekreteri	Çalışan Temsilcisi
Doç. Dr. Satı DOĞANYİĞİT YILDIZ	Öğretim Üyesi	Müzik Bölümü
Prof. Dr. Hande KILIÇASLAN	Öğretim Üyesi	Geleneksel El Sanatları Bölümü Bölüm Başkanı
Doç. Dr. Uğur YILDIZ	Öğretim Üyesi	Resim Bölümü Bölüm Başkanı
Esra UMU	Şef	İş Güvenliği Konusunda Eğitim Almış Personel
Sekreteryaya ve Destek Görevlisi		
Ad Soyad	Ünvan	Görev
Salih ÖZCEVİZ	Bilgisayar İşletmeni	Sekreteryaya
Yahya ŞİMŞEK	Destek Elemanı	Destek Elemanı

Risk Değerlendirme Aşamaları ve Yöntemi

7.Risk Değerlendirme Aşamaları

Bu çalışmada Risk Değerlendirme Yöntemi olarak Fine & Kinney Metodu (Risk Değeri= Olasılık x Şiddet x Frekans) kullanılacaktır.

8.Risk Değerlendirmesi Süreçleri

Risk değerlendirmesi, aşağıdaki sıralamada yer alan aşamaların yerine getirilmesi yoluyla gerçekleştirilir:

a)Planlama

Risk değerlendirmesi çalışmaları, mevcut mevzuat ve işyeri koşulları çerçevesinde planlanır.

b)İşyerinde Yürütülen Çalışmaların Sınıflandırılması

İşyerinde yürütülmekte olan veya yürütülecek olan faaliyetler özelliklerine göre sınıflandırmaya tabi tutulur. Sınıflandırmada, sürekli olmamakla birlikte periyodik olarak veya değişen aralıklarla yürütülen bakım ve onarım gibi faaliyetler de dikkate alınır. Sınıflandırmada, işyerinin içinde ve dışında yürütülen işler, üretim veya hizmet sürecinin aşamaları, planlanmış veya ani faaliyetler, çalışanların görev tanımları gibi unsurlardan da yararlanılabilir.

c)Bilgi ve Veri Toplama

- Bilgi ve veri toplamada,
- İşyerinde yürütülen işler,
- Bu işlerin süresi ve sıklığı,
- İşin yürütüldüğü yer,
- İşin kim veya kimler tarafından yürütüldüğü,
- Yürütülen işten etkilenebilecek olanlar,
- Alınmış olan eğitimler,
- İşin yürütümü için ön izin gerekip gerekmediği,
- işin yürütümü sırasında kullanılacak makina ve donanım
- Bu makina ve donanımların kullanım talimatları,
- Kaldırılacak veya taşınacak malzemelerle bunların özellikleri,
- Kullanılan kimyasallar ve özellikleri,
- Mevcut korunma önlemleri,
- Daha önce meydana gelmiş olan kaza veya meslek hastalıkları gibi unsurlar dikkate alınır.

d)Tehlikelerin Tanımlanması

Tehlikelerin tanımlanması, aşağıda belirtilen tehlike veya kaynaklarının bulunup bulunmadığı, tehlike varsa bundan kimlerin ve ne şekilde etkilenebileceği dikkate alınarak yapılır.

Kayma, takılma ve benzeri nedenlerle düşme,

- Yüksekten düşme,
- Cisimlerin düşmesi,
- Gürültü ve titreşim,
- Uygun olmayan duruş ve çalışma şekilleri,
- Seyyar el aletlerinin kullanımı,
- Sabit makine ve tezgâhların kullanımı,
- Hareketli erişim donanımları (Merdivenler, platformlar),
- Mekanik kaldırma araçları,

- Ürünler, emisyonlar ve atıklar,
- Yangın, parlama ve patlama,
- Elle taşıma işleri,
- Elektrikli aletler,
- Aydınlatma,
- Termal konfor koşulları (Sıcaklık, nem, havalandırma),
- Biyolojik Ajanlar (Mikroorganizmalar, bakteriler, virüsler),
- Rutin çalışma,
- Kapalı yerlerde çalışma,
- İstenmeyen insan davranışları (Dikkatsizlik, yorgunluk, aldırma, anlama güçlüğü, öfke, kavga etmek),
- İşyeri koşullarına göre diğer tehlike kaynakları.

e)Risk Analizi

Risk analizi ile (d) bendinde belirlenen tehlikelerin verebileceği zarar, hasar veya yaralanmanın şiddeti ve bu zarar, hasar veya yaralanmanın ortaya çıkma olasılığı belirlenir. Risk analizinde, tehlikeye maruz kalan kişi sayısı, tehlikeye maruziyet süresi, kişisel koruyucuların sağladığı korunma ve güvensiz davranışlar gibi unsurlar dikkate alınır.

f)Risk Değerlendirmesi

Risk değerlendirmesinde, (e) bendinde belirlenen risklerin ağırlık oranları hesaplanarak derecelendirme yapılır ve önlem alınmasının gerekli olup olmadığına karar verilir.

g)Önlemlerin Belirlenmesi

İlgili mevzuat ve işyeri koşulları dikkate alınarak alınması gerekli önlemlere Düzeltici ve önleyici faaliyetlere (DÖF) karar verilir. İşyerindeki riskleri kontrol altına alma yöntemleri, önceliğin derecesine göre ve en öncelikli olandan daha az öncelikli olana doğru sıralanmak üzere aşağıdaki gibi olmalıdır:

- Riskleri kaynağında yok etmeye çalışmak,
- Tehlikeli olanı, daha az tehlikeli olanla değiştirmek,
- Toplu koruma önlemlerini, kişisel korunma önlemlerine tercih etmek,
- Mühendislik önlemlerini uygulamak,
- Ergonomik yaklaşımlardan yararlanmak,

Risk değerlendirme raporunda, risk değerlendirmesini yapan kişilerin ad, soyadı ve imzaları ile risk değerlendirmesinin yapıldığı tarih belirtilir.

h)Denetim, İzleme ve Gözden Geçirme

İşyerinde gerçekleştirilen risk yönetiminin tüm aşamaları ve uygulanması düzenli olarak denetlenir, izlenir ve aksayan yönler yeniden gözden geçirilir.

9.Bilgi ve Veri Toplama

a)Genel veriler

Genel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri	Yıllık Çalışma Planı Kapsamında
Ehliyet, Sertifika veya Özel Eğitimler	Yıllık Çalışma Planı Kapsamında
İşe Giriş Muayeneleri	Yıllık Çalışma Planı Kapsamında
Periyodik Muayeneler	Yıllık Çalışma Planı Kapsamında
Ortam Ölçümleri (Aydınlatma, Toz, Gürültü, Termal Konfor)	Yıllık Çalışma Planı Kapsamında
Yangın Eğitimi ve Tatbikatlar	Yıllık Çalışma Planı

	Kapsamında
Acil Durum Planları	Yıllık Çalışma Planı Kapsamında
İş Kazası ve Meslek Hastalıkları Raporları	Yıllık Çalışma Planı Kapsamında
Elektrik, Paratoner ve Ekipmanların kontrolleri	Yıllık Çalışma Planı Kapsamında
Hijyen, Ergonomi, İş Sağlığı Çalışmaları	Yıllık Çalışma Planı Kapsamında
Klima, Kalorifer, vb. donanımların kontrol ve periyodik muayeneleri	Yıllık Çalışma Planı Kapsamında

10.Risk Değerlendirme Tablosu

RİSK DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ: FINE&KINNEY Metodu					
OLASILIK DEĞERİ	OLASILIK Zararın Gerçekleşme Olasılığı	FREKANS DEĞERİ	FREKANS Tehlikeye Zaman İçerisinde Maruz Kalma Tekrarı	ŞİDDET DEĞER	ŞİDDET İnsan ve/veya Çevre Üzerine Yaratacağı Tahmini Zarar
10	Beklenir, Kesin	10	Hemen Hemen Sürekli, Saatte Birkaç Defa	100	Birden Fazla Ölümlü Kaza, Çevresel Felaket
6	Yüksek, Oldukça mümkün	6	Sık, Günde Bir veya Birkaç Defa	40	Ölümlü Kaza, Uzun Kaybı, Ciddi Çevresel Zarar
3	Olası	3	Ara Sıra, Haftada Bir veya Birkaç Defa	15	Kalıcı Hasar / Yaralanma, İş Kaybı, Çevresel Engel Oluşturma, Şikâyet
1	Mümkün Fakat Düşük	2	Sık Değil, Ayda Bir veya Birkaç Defa	7	Önemli Hasar / Yaralanma, Dış İlk Yardım, Sınırlı Dış Çevresel Zarar
0,5	Beklenmez Fakat Mümkün	1	Seyrek, Yılda Bir veya Birkaç Defa	3	Küçük Hasar / Yaralanma, İç İlk Yardım, Sınırlı İç Çevresel Zarar
0,2	Beklenmez	0,5	Çok Seyrek, Yılda Bir veya Daha Az	1	Ucuz Atlatma, Çevresel Zarar Yok

OLASILIK (ŞANS): Zararın gerçekleşme olasılığıdır. İlk yaptığınız risk değerlendirmesinde hiçbir kontrol önlemi dikkate alınmamalıdır. Bundan dolayı da olasılıklar hep en kötü olasılık olarak düşünülmelidir.	FREKANS: Tehlikeye zaman içerisinde maruz kalma sıklığıdır. Dikkat edilmesi gereken “işin yapılma sıklığı değil, işi yaparken tehlikeye maruz kalma sıklığıdır.” Rutin olmayan bir faaliyeti değerlendirmemiz gerekirse, o faaliyet sırasında tehlikeye maruz kalma sıklığını düşünmemiz gerekmektedir. Mesela; 2 saat süren bir faaliyette, 2 saat içinde maruz kalma sıklığı düşünülmelidir.	ŞİDDET: Tehlikenin insan ve/veya çevre üzerinde yaratacağı tahmini zarardır. Yapacağımız risk analizinde şiddet puanlamasını yaparken zarar kısmında “ölüm” var ise puanlamanın buna uygun şekilde “40 puan (tek ölüm)” veya birden çok ölüm var ise “100 puan (birden çok ölüm)” yapılmalıdır. Eğer yapacağımız şiddet değerlendirmelerinde herhangi bir şüphe var ise daha yüksek puan verilmesi doğru olacaktır.
---	--	---

RİSK DEĞERİ (R) = OLASILIK x FREKANS x ŞİDDET			
RİSK DEĞERİ	RİSK ADI	EYLEM	TERMİN SÜRESİ
R≥400	TOLERANS GÖSTERİLEMEZ RİSK	Hemen gerekli önlemler alınmalı veya tesis, bina, çevrenin kapatılması düşünülmelidir.	Derhal veya 1 Hafta İçinde
200≤R<400	EN KISA SÜREDE GİDERİLECEK RİSK	Önlem alınması için işverene durum en kısa sürede bildirilmelidir.	1 Ay İçinde
70≤R<200	ESASLI RİSK	Kısa dönemde iyileştirilmelidir.	3 Ay İçinde
20≤R<70	ÖNEMLİ RİSK	Uzun dönemde iyileştirilmelidir.	6 Ay İçinde
R<20	OLASI RİSK	Gözetim altında uygulanmalıdır.	1 Yıl İçinde



RİSK DEĞERLENDİRME FORMU

FORM NO GS-RD-01

KURULUŞ ADI : KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ NEŞET ERTAŞ GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

YAYIN
TARİHİ

HAZIRLAMA TARİHİ : 12.01.2026

GEÇERLİLİK TARİHİ : 12.01.2032

REV.
NO/TARİH

MEVCUT/OLASI DURUM

DÜZELTİCİ FAALİYET SONRASI DURUM

SIRA NO	PROSES / FAALİYET ADI	VAR İSE FOTOĞRAFI	TEHLİKENİN TANIMI	TEHLİKENİN ETKİSİ	TEHLİKENİN SEBEBİ	MEVCUT KONTROL ÖNLEMLERİ	İHTİMAL	FREKANS	DERECE	RİSK	TAVSİYE EDİLEN İYİLEŞTİRMELER	YASAL DAYA NAK	SORUMLU KİŞİLER / TERMİN	İHTİMAL	FREKANS	DERECE	RİSK	SONUÇ AÇIKLAMASI
01	FAKÜLTE BİNASI SINIRLARI		MİSAFİR - ÖĞRENCİ VE TEKNİK DESTEK EKİPLERİNİN YÖNETİMİNİN OLMAMASI	YARALANMALI HAFİF KAZALAR	Binanın olası riskleri hakkında bilgi edinilememesi, kontROLSÜZ giriş çıkışlar, İSG kurallarının uygulanmaması sonucu oluşabilecek durumlar.	Uyarı levhaları, kaymaz bantlar, Güvenlik görevlisi.	3	6	7	126	1-Dış kaynaklı personel ve öğrencilerin bilgilendirilmesi. 2-İş güvenliği eğitimleri (Temel ve mesleki güvenlik bilgileri) Sorgulanmalı 3-Dış kaynaklı teknik personelin KKD kullanım ve takibi nin yapılması 4- Uyarı ve bilgilendirme levhalarının sayılarının arttırılması	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu , Bağlı Yönetmelik ve Tebliğler	İşveren Vekili	1	2	7	14	

02	BİRİM GENELİ		EĞİTİMVE ORYANTASYON	Kalıcı hasar, iş kaybı, meslek hastalığı.	Personelin mesleki ve iş ortamındaki riskler konusunda İş Güvenliği Eğitimlerinin olmaması nedeniyle yaşanabilecek iş kazaları	Oryantasyon Eğitimleri-İş Güvenliği Temel eğitimi, Mesleki tecrübenin sorgulanması.	1	1	7	7	1.Çalışanlara Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimin Verilmesi Ve Belgelendirilmesi 2.Mesleki Eğitim Belgelendirilmesi 3. Çalışma alanı ve şekli ile ilgili özel eğitim verilmesi gereken durumlarda eğitimlerin ilgili akredite kuruluşlar vasıtası ile aldırılması.(Kimyasallarla çalışma eğitimi vb.) 4.İş başı eğitimlerinin verilmesi.	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu , Bağlı Yönetmelik ve Tebliğler	İşveren Vekili	1	1	3	3	
----	-----------------	--	-------------------------	--	--	--	---	---	---	---	---	--	-------------------	---	---	---	---	--

03	BİRİM GENELİ		PERYODİK VE MESLEKİ RİSKLER İÇİN SAĞLIK KONTROLLERİ	Kronik Sağlık Problemleri	Personelin işe giriş muayeneleri ve mesleki riskler konusunda maruziyet etki seviyelerinin kontrol edilememesi ve görevlendirmelerde sağlık durumunun göz önünde bulundurulmaması nedeniyle oluşabilecek iş kazaları.	Portör muayeneleri ve İşyeri Hekimi tarafından yapılan Periyodik sağlık kontrolleri	3	3	15	135	1-İşyeri Hekimi nezaretinde sağlık taraması yaptırılarak yine işyeri hekimi tarafından belirlenen tetkikler ile uygunluk verildikten sonra görevlendirmelerin yapılması. 2-Portör muayeneleri yaptırılmalıdır.	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu , Bağlı Yönetmelik ve Tebliğler	İşveren Vekili	1	1	7	7	
----	--------------	--	---	---------------------------	---	---	---	---	----	-----	---	--	----------------	---	---	---	---	--

04	BİRİM GENELİ TEMİZLİK İŞLERİ		TEMİZLİK İÇİN KULLANILAN KİMYASALLAR	Kalıcı hasar, iş kaybı, meslek hastalığı.	Fakülte bünyesinde kullanılan kimyasallardan kaynaklanabilecek iş kazaları veya hastalıklar mevcuttur.	Mutfakta, çay ocağında ve genel temizlik işlerinde çalışan personellerin hijyen eğitiminin aldırılması.	3	3	15	135	1-Personelin kullandıkları kimyasallar hakkında eğitiminin kaldırılması 2-Kimyasallara uygun KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM temin edilmesi ve eksikliklerin giderilmesi 3-KKD lerin CE standartlarında ayarlanması ve temini	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu , Bağlı Yönetmelik ve Tebliğler	İşveren Vekili	3	2	3	18	
----	---------------------------------------	--	--	--	---	--	---	---	----	-----	---	--	-------------------	---	---	---	----	--

05	BİRİM GENELİ		ACİL DURUMLARDA TAHLİYE	Toplu Ölüm;Toplu Yaralanma	Olası Acil Durumlarda Gerekli güvenlik önlemlerinin alınmaması ve tertibatın kurulmaması nedeniyle oluşabilecek geniş çapta iş kazaları yaşanabilme durumu.	Acil Durum Ekipleri oluşturulmuş, ana çıkış kapıları ve Acil çıkış kapıları kullanılır dışa açılır vaziyette.Koridorlarda vaziyet planı eksik	3	1	100	300	1-Acil Durum Ekiplerin oluşturulmalı - güncellenmeli 2-Acil durum Ekipmanların işletmede temin edilmesi, 3-Acil Çıkış olarak kullanılan güzergahlara malzeme istifi engellenmeli,Acil çıkış kapısı daima dışa doğru açılmalıdır. 4-Acil Durum anons ve uyarı ikaz sistemleri bakımlarının düzenli yapılmalı 7-Çıkış Aydınlatmaları daima çalışır vaziyette olmalıdır. Acil çıkış levhaları görünür olması sağlanmalıdır. 8-Uyarı ikaz levhaları konuclandırılmalı ve UYGUN ŞEKİLDE ACİL ÇIKIŞLARI GÖSTERMELİDİR.	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu , Bağlı Yönetmelik ve Tebliğler	İşveren Vekili	3	1	7	21	
----	--------------	--	-------------------------	----------------------------	---	---	---	---	-----	-----	---	--	----------------	---	---	---	----	--

06	BİRİM GENELİ		DAĞINIK VE DÜZENSİZ KABLOLAR	Küçük hasar, dahili ilkyardım.	Çalışma sırasında personelin takılarak düşmesi sonucu meydana gelebilecek iş kazaları yaşanabilme durumu.	Görülemedi	1	2	3	6	İş yerindeki tüm dağınık ve düzensiz kabloların uygun şekilde koruma kılıflarının içine alınarak düzenlenmesi	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu , Bağılı Yönetmelik ve Tebliğler	İşveren Vekili	1	1	3	3	
----	-----------------	--	------------------------------------	--------------------------------------	--	------------	---	---	---	---	---	---	-------------------	---	---	---	---	--

07	BİRİM GENELİ		KONTROLSÜZ EKİPMAN	Önemli hasar, dış ilkyardım.	Ekipmanın Yıpranması Ve Eskimesi ,kontrolleri yapılmadan faaliyet sırasında kullanılması ile oluşabilecek iş kazaları mevcut.	Kısmen cihaz korunaklı bir yere alınmış	6	2	7	84	1.Tüm Ekipmanların Yılda Bir Teknik Elemanlarca Kontrol Ve Teste Tabi Tutularak Kontrolü Ve Belgelenmesi 2-Kontrol Formları Ve Çalışma İzni Oluşturularak Kullanımlarının Sağlanması 3-Yetki ile ekipman kullanımının sağlanması 4-Personelin ekipmanlar hakkında bilgilendirilmesi sağlanmalı, 5-İşi olamayanın cihaza müdahale etmemesi için gerekli çalışmaların yapılması	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu , Bağlı Yönetmelik ve Tebliğler	İşveren Vekili	1	2	7	14	
----	--------------	---	--------------------	------------------------------	---	---	---	---	---	----	---	--	----------------	---	---	---	----	--

08	KAZAN DAİRESİ		KAZAN DAİRESİ	Öldürücü kaza.	Kazan Dairesine yetkisi olmayan personelin girip müdahalesi ve kazan dairesi ekipmanlarının bakım ve kontrolünün yapılmaması sonucu yaşanabilecek iş kazaları durumu.	Kazan Dairesine yetkisi olmayan personelin girişine engel olacak şekilde kapının kilitli tutulduğu görülmüştür.	3	1	40	120	1-Kazan dairesine yetkisiz personelin giriş Çıkışı önlenmelidir. 2-Eksik olan uyarı ikaz levhası tamamlanmalıdır. 3-Kazan dairesi içerisinde gereksiz malzeme istifinden uzak durulmalıdır.Yabancı malzemeler uygun depo alanları belirlenerek istiflenmesi sağlanmalıdır. 4-Aydınlatma sistemleri EXproof malzemelerden yapılmalı ve özellikle florasanların kapaklı olması sağlanmalıdır. 5- Kazan dairesindeki havalandırma menfezi kesinlikle kapatılmamalı	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu , Bağlı Yönetmelik ve Tebliğler	İşveren Vekili	3	1	7	21	
----	---------------	--	---------------	----------------	---	---	---	---	----	-----	---	--	----------------	---	---	---	----	--

09	KAZAN DAİRESİ		KAZAN DAİRESİ	Öldürücü kaza.	Kazan Dairesine yetkisi olmayan personelin girip müdahalesi ve kazan dairesi ekipmanlarının bakım ve kontrolünün yapılmaması sonucu yaşanabilecek iş kazaları durumu.	Kazan Dairesine yetkisi olmayan personelin girşine engel olacak şekilde kapının kilittli tutulduğu görülmüştür.	3	1	40	120	6-Makine teçhizat ve tesisatların iş ekipmanlarının kullanımında güvenlik ve sağlık yönetmeliğine göre periyodik muayene ve bakımları yapılmalıdır. 7- Boylerlerin lejyonella hastalığına karşı haftada 1 gün 60 C üzerine 15 dk süreyle çıkarılması gerekmektedir.	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu , Bağlı Yönetmelik ve Tebliğler	İşveren Vekili	3	1	7	21	
----	---------------	--	---------------	----------------	---	---	---	---	----	-----	--	--	----------------	---	---	---	----	--

10	BİRİM GENELİ		KONTROLSÜZ DEPOLAMA	Küçük hasar, dahili ilkyardım.	Depolama yapılan malzemeler ve depolanma şeklinin hatalı olması, personelin üzerine devrilmesi sonucu oluşabilecek kaza veya ucuz atlatmalar	Raf Duvara sabitlenmemiş ve üzerine malzeme konulmuş vaziyette	3	3	7	63	1Fakültede depolama yapılan alanların belirlenmesi 2-Depolama yapılacak malzemenin cinsine göre uygun saklama koşullarının sağlanması 3-Rafların üzerine kontROLSÜZ şekilde malzeme depolanmaması.	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu , Bağlı Yönetmelik ve Tebliğler	İşveren Vekili	3	1	3	9	
----	-----------------	--	------------------------	--------------------------------------	---	--	---	---	---	----	---	--	-------------------	---	---	---	---	--

11	BİRİM GENELİ		İŞYERİ HİJYENİ VE ELEKTRİK TEHLİKESİ.	Öldürücü kaza.	Çay ocağı ve atölye bölümünde bulaşıcı hastalıklar ve elektrik tesisatı kaynaklı elektrik çarpması sonucu yaşanabilecek iş kazaları söz konusudur.	Görülememi	6	2	40	480	1.Çalışanların Bilgilendirilmesi Ve Çöplerin temizliği sırasında Kişisel Koruyucu Malzemelerin Kullanımının Gözetim Altında Bulundurulması 2.Bölüm Amirleri Tarafından Eksik Kişisel Koruyucuların Tespit Edilmesi Ve Tamamlanması 3-CE Standartlarında KKD personele sağlanması 4-Elektrik tesisatının uygunluğunun tespit ve kontrol edilmesi. 5- Çöp kovasının kapanın her zaman kapalı olarak bulundurulması.	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu , Bağlı Yönetmelik ve Tebliğler	İşveren Vekili	3	3	15	135	
----	--------------	--	---------------------------------------	----------------	--	------------	---	---	----	-----	---	--	----------------	---	---	----	-----	--

12	BİRİM GENELİ		ÇALIŞANLARIN BÜNYESEL UYGUNSUZLUĞU	Öldürücü kaza.	Personelin Bünyesel Bazı Hassasiyetleri Nedeniyle Yapamayacağı İşlerde Görevlendirilmesi Sonucu Doğacak Riskler.	Personeller görev tanımlarına göre görevlendirilmiş vaziyette ancak görev tanımları tarafından imzalatılmamış.	3	2	40	240	1.Çalışanın Yapacağı İş ile İlgili Çalışabilir Sağlık Raporu ve Muayenesinin Yaptırılması ve hijyen eğitiminin aldırılması 2.Hijyenik işlerde çalışan personellerin sağlık kontrollerinin daha sık periyotlar ile tekrarlanması. 3.Çalışanlara; Sağlık durumlarına dikkat ederek iş yeri hekiminde uygun görüşünün alınarak uygun pozisyonlarda görevlendirmelerinin yapılması gerekmektedir.	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu , Bağlı Yönetmelik ve Tebliğler	İşveren Vekili	3	3	15	135	
----	-----------------	--	--	-------------------	--	---	---	---	----	-----	---	--	-------------------	---	---	----	-----	--

13	BİRİM GENELİ		ECZA DOLABI	Ölümcül kazalar	Ecza dolabının bulunmaması yada dolapta yeterli malzeme bulunmaması nedeniyle olası durumlarda müdahale edilememe durumu.Ayrıca bulundurulan malzemelerin yanlış kullanılması,Dolapda farklı kişisel ilaçların bulunması nedeniyle hatalı kullanım sonucu yaşanabilecek iş kazaları	Dolaplar tesis edilmemiş	3	1	40	120	1-Acil müdahale malzemelerinin işyeri Hekimi nezaretinde bulunması ve rutin kontrollerin yapılması 2-Fakültede ilkyardım ekibinin ilk yardım eğitimi almış olmalıdır. 3-Personelin İş Güvenliği Eğitimleri 4-Ecza dolabı sorumluları belirlenerek kişisel ilaçların ve gelişigüzel malzeme kullanılmasının önlenmesi	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu , Bağlı Yönetmelik ve Tebliğler	İşveren Vekili	3	1	3	9	
----	--------------	---	-------------	-----------------	---	--------------------------	---	---	----	-----	---	--	----------------	---	---	---	---	--

14	BİRİM GENELİ		YAYA YOLLARI VE ARAÇ PARK YERLERİNİN BELİRLENMEMESİ	Ölümcül yada yaralanmalı kaza.	Çalışanların ve öğrencilerin yaya olarak kullanacakları yolların belirli olmaması ve araç sirkülasyonunun neden olabileceği kazalar	Araç park yerleri kısmen belirlenmiş	3	2	40	240	1- Öncelikle yaya olarak personelin ve öğrencilerin kullanacağı güzergahlar belirlenmeli ve işaretlenmeli 2- Araç trafiğinin bina çevresinde uygun şekilde yönlendirme yapılarak sirkülasyonunun sağlanması ve kaçışa uygun geri park kuralının uygulanması 3- Araçların ve yayaların uyacağı kuralların uygun tabelalandırma ile yada boya ve işaretleme ile bilgilendirilmesi	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu , Bağlı Yönetmelik ve Tebliğler	İşveren Vekili	3	2	7	42	
----	--------------	--	---	--------------------------------	---	--------------------------------------	---	---	----	-----	---	--	----------------	---	---	---	----	--

15	BİRİM GENELİ WC		GENEL HİJYEN ŞARTLARININ SAĞLANAMAMASI	Küçük hasar dahli ilkyardım, meslek hastalığı	Ortam çalışma şartlarının temiz olmaması ve düzenli olarak temizliklerin yapılmaması ve açıkta bırakılan çöp malzemeler nedeniyle yaşanabilecek durumlar mevcuttur.	Kısmen temizliğin sağlanması	6	6	3	108	1) Tüm alanların temizliği periyodik olarak her gün yapılmalı, bu temizlik yapılmadan günlük iş ve görevlerinin bitmediği kabulü ile hareket edilmelidir. 2) Konu ile ilgili personele eğitim verilmeli 3) Temizliğin yapıldığına dair temizlik görevlisi veya yapan personelin isimleri tarihle birlikte yazıldığı ve imzalandığı bir çizelge oluşturulmalıdır.	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu , Bağlı Yönetmelik ve Tebliğler	İşveren Vekili	3	3	7	63	
----	--------------------	--	--	---	---	------------------------------------	---	---	---	-----	---	--	-------------------	---	---	---	----	--

16	BİRİM GENELİ		ELEKTRİK PANOLARI	Ölümlü kaza.	Açıkta ve korunaksız şekilde bulunan elektrik panosu ve kablolardan kaynaklanabilecek iş kazaları	Yukarı bir seviyede konuşlandırılmış vaziyettedir. Önlerinde yalıtkan paspas mevcut	6	2	40	480	1-Elektrik panolarının daha korunaklı şekilde kilitli bulunması ve pano önlerine yalıtkan paspas konması gerekmektedir. 2-Uyarı levhası konulması gerekmektedir. 3-Görevli haricinde personelin ulaşamaması için kilit altında tutulmalıdır.	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu , Bağlı Yönetmelik ve Tebliğler	İşveren Vekili	3	2	15	90	
----	-----------------	--	----------------------	-----------------	---	---	---	---	----	-----	--	--	-------------------	---	---	----	----	--

17	BİRİM GENELİ		CİHAZ YERLEŞİM HATALARI	Önemli hasar, dış ilkyardım.	Ofislerdeki kullanılan fotokopi cihazı vb. cihazların yanlış bir biçimde cihaza ait ve uygun olmayan sehpa- ların üzerinde kullanılması sonucu devrilmesi, düşmesi sonucu yaşanabilecek iş kazaları	Herhangi bir önlem yok.	3	3	7	63	Bu tür cihazlar için özel olarak tasarlanmış alt sehpa- larının kullanılması, konuşlandırılmış olduğu yerlerin özenle ve çalışanların daha az kullandığı bölümlerde tesis edilmesi gerekmektedir. cihazların kullanım talimatlarının görünür yerde asılı vaziyette olması ve yetkili kişiler dışında kullanılmaması gerekmektedir.	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu , Bağlı Yönetmelik ve Tebliğler	İşveren Vekili	1	2	7	14	
----	--------------	--	-------------------------	------------------------------	---	-------------------------	---	---	---	----	--	--	----------------	---	---	---	----	--

18	BİRİM GENELİ		ÇALIŞMA OFİSİNDE KONFORAL ŞARTLARIN SAĞLANAMAMASI	Kalıcı Hasar iş kaybı,Meslek Hastalığı	Yetersiz hacimde ve konforal şartların uygun olmadığı ortamlarda fazla sayıda çalışan istihdam etmek ve buna bağlı yaşanması muhtemel iş gücü kaybı,hastalık vb. olumsuzluklar	Kısmen odalarda yeterli sayıda personel istihdam etmek suretiyle dikkat edilmiş	3	1	15	45	1-Çalışanların kullandığı ofis ortamlarının konforal şartlara uygun olarak düzenlenmeli. 2- Yetersiz ofis ortamlarında fazla sayıda çalışan istihdamından kaçınılmalı. 3-Ofislerin havalandırılması ve genel temizliklerinin düzenli olarak görevlendirilecek uygun personel tarafından yapılması ve kontrol altına alınması gerekmektedir.	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu , Bağlı Yönetmelik ve Tebliğler	İşveren Vekili	1	1	15	15	
----	--------------	--	---	--	--	---	---	---	----	----	---	--	----------------	---	---	----	----	--

19	BİRİM GENELİ		YÜKSEKTEKİ MALZEMELER,VE TABLOLAR	Önemli hasar, dış ilkyardım.	Yüksekte bulunan malzemelerin düşmesi sonucu yaşanabilecek iş kazaları ve düzensizlik neticesinde meydana gelebilecek kazalar	Tablo ve ayna sabitlenmiş vaziyette	3	1	7	21	1-Yüksekteki nesneler duvara monte edilmiş biçimde sabit olarak konulmalı. Sehpa dolap vb malzemeler amacı dışında kullanılmamalı. 2-Dosya dolaplarının üst kısımlarının kullanılmaması, uygun şekilde duvara sabitlemelerinin yapılması. 3- Geçici istif yapılmak isteniyorsa buna uygun yer ve teşhir dolabı yapılması 4-Yetersiz ise dosya dolaplarının ihtiyaca göre temin edilmesi. 5- Labaratuvar vb yerlerde yer alan dolapların içindeki malzemelerin dökülmemesi için kilitlemesi veya kapakların açılmaması için geçici önlemlerin alınması (çocuk kilidi vs)	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu , Bağlı Yönetmelik ve Tebliğler	İşveren Vekili	1	1	7	7	
----	--------------	--	-----------------------------------	------------------------------	---	-------------------------------------	---	---	---	----	--	--	----------------	---	---	---	---	--

20	BİRİM GENELİ		KAPI EŞİĞİ, MERDİVEN VE BİNA CEPHESİ	Önemli hasar, dış ilkyardım.	Bina giriş-çıkışlarındaki basamak ve kot farklılıklarının bulunması, yüksek eşikten ve merdiven basamaklarından dolayı ayak takılması ve cephe-çatı malzemesinin yerinden kurtularak düşmesi sonucu yaşanabilecek iş kazaları.	Görülememi	3	6	3	54	1-Kapı eşiğinin önüne uygun şekilde basamak yapılmak suretiyle seviye farkından kaynaklanan riskin ortadan kaldırılması. 2-Yapılan basamakların farkedilebilir ve kaymayacak şekilde işaretlemler ve kaymaz bant uygulamalarının yapılması gerekmektedir. 3- Bina cephesinde risk teşkil eden cephe-çatı kaplamalarının tespit edilerek bariyer, şerit veya uyarı-ikaz şeklinde çalışanların ve öğrencilerin uyarılarak söz konusu bölgenin boşaltılması.	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu , Bağlı Yönetmelik ve Tebliğler	İşveren Vekili	3	3	3	27	
----	--------------	--	--------------------------------------	------------------------------	--	------------	---	---	---	----	---	--	----------------	---	---	---	----	--

21	BİRİM MAKİNE DAİRESİ		DAĞINIK VE DÜZENSİZ TESİSAT VE KABLOLAMA	öldürücü kaza	Su borularının altına konumuş pompa panoları.	Kısmen tesisatlar ayrılmış vaziyette.	3	3	40	360	1-Tesisatın ve panonun ne olduğunun belirtildiği uyarı ikaz levhası konulmalıdır. 2-Pano suyla teması olmayan bir konuma taşınmalı veya korunakla hale getirilmeli 3-Daha düzenli bir biçimde tesisatlar (besleme boruları) kontrol edilmeli ve tesis edilmelidir.	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu , Bağlı Yönetmelik ve Tebliğler	İşveren Vekili	1	1	40	40	
----	----------------------------	--	---	------------------	---	---	---	---	----	-----	---	--	-------------------	---	---	----	----	--

22	BİRİM GENELİ		BİNA ÇEVRESİ	Önemli hasar, dış ilkyardım.	Bina etrafındaki kontrolsüz çukur ve rögar kapaklarına yanlış ve dikkatsiz davranış sonucu çalışanların takılması, düşmesi sonucu meydana gelebilecek iş kazaları.	Bina etrafındaki rögarların kapakları olduğu görüldü.	3	1	40	120	1-Fakültede rögar ve buna benzer çukurların uygun ve işi olmayanların müdahale edemeyeceği şekilde üzerinin kapatılması gerekmektedir. 2-Eğer müdahale kapağı şeklinde kullanılıyorsa ne olduğunun bilinmesi için uyarı levhası konulmalıdır ve gerekli önlemler alınmalıdır.	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu , Bağlı Yönetmelik ve Tebliğler	İşveren Vekili	1	1	7	7	
----	--------------	--	--------------	------------------------------	--	---	---	---	----	-----	--	--	----------------	---	---	---	---	--

23	ATÖLYE-LABORATUVARLAR(FİZİKSEL ETMENLER)		DAĞINIK VE DÜZENSİZ DOLAP İÇİ VE ATÖLYE-LAB İÇİ YERLEŞİM	Küçük hasar, dahili ilkyardım.	Dolap içindeki ve üzerindeki serbest cisimler, sabitlenmemiş veya sınıflandırılmamış materyaller, tezgahlarda kullanılan ısıtma ekipmanları. Havalandırma, kullanılan ekipman ve tesis edilmiş şekli.	Görülememi	3	6	3	54	1-Dolap içine seperatör veya tasnif ekipmanı yerleştirilerek fiziksel ayrıştırma ve düzenleme yapılmalı. 2- Dolap içinde tasnifi yapılan malzemeler hakkında dolap camına bilgi etiketi yapıştırılmalı. 3- Dolap üzerindeki serbest cisimlerin önüne file vb engeller konularak düşmesinin engellenmesi. 4- Tezgahlarda bulunan ısıtma ekipmanlarına ilişkin uyarıcı ve bilgilendirici kullanma talimatları ve etiketler yerleştirilmeli. 5-Atölye-Laboratuvarlar için gerekli eğitimi almış yetkili bir personel görevlendirilmesi. 6- Atölye-Laboratuvarlarda iç ortam konfor şartlarının takip edilmesi ve minimum günde 6 kez olmak üzere ortam havalandırmasının sağlanması. 7- Arızalı ve risk teşkil eden ekipmanların kullanılmaması için uyarı işaret ve levhası konulmalı.	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu , Bağlı Yönetmelik ve Tebliğler	İşveren Vekili	3	2	3	18	
----	--	---	--	--------------------------------	---	------------	---	---	---	----	--	--	----------------	---	---	---	----	--

24	ATÖLYE- LABORATUVARLAR(FİZİKSEL ETMENLER)		DAĞINIK VE DÜZENSİZ DOLAP İÇİ VE ATÖLYE-LAB İÇİ YERLEŞİM	Küçük hasar, dahili ilkyardım.	Dolap içindeki ve üzerindeki serbest cisimler, sabitlenmemiş veya sınıflandırılmamış materyaller, tezgahlarda kullanılan ısıtma ekipmanları. Havalandırma, kullanılan ekipman ve tesis edilmiş şekli.	Görülemedi	3	6	3	54	8- Uyarı işaret ve levhalarının yerleştirilmesi, delici,kesici ve risk teşkil eden laboratuvar aletlerinin kullanım talimatları, muhafaza şartları ve periyodik kontrol ve bakımlarının düzenli olarak yaptırılması sağlanmalı. 9- Eşik ve zemindeki tesisat geçişlerine takılma ve düşmeye karşı uygun bir önlem alınmalı uyarı işaret ve levhaları konulmalı. 10- Isıtma ve yakma prosesleri için mutfak tüpü vnb ekipmanların yerine uygun tesisatlar ve ekipmanlar kullanılmalı. 11- Atölye- Laboratuvarlardaki baş çarpması vb yaralanmaya sebeep olabilecek ekipman üzerine uyarı işaret ve levhalarının konulması. 12- Laboratuvar içinde takılı düşmeye neden olacak ve acil durumda tahliyei engelleyecek şekilde gereksiz eşya depolanmamalı.	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu , Bağlı Yönetmelik ve Tebliğler	İşveren Vekili	3	2	3	18	
----	---	---	---	--------------------------------------	--	------------	---	---	---	----	--	--	-------------------	---	---	---	----	--

25	ATÖLYE- LABORATUVARLAR(KİMYASAL ETMENLER)		ATÖLYE- LABORATUVARLAR DA DEPOLANAN KİMYASALLAR VE KULLANIM ALANLARI	Kalıcı hasar, iş kaybı, meslek hastalığı.	Kullanılan kimyasalların birbiri ile tepkimeye girmesi sonucu ortaya çıkan zehirli gazlar ve meydana gelebilecek tahriş etkisi, bu kimyasal maddelerin bilgi sahibi olmayan ve yetkisiz kişilerce kullanımı.	Sıradan dolaplarla muhafaza altına alındığı görülmüştür.	6	6	15	540	1- Kullanılan kimyasalların tek tek etiketlenmesi 2- Kimyasal reaksiyon risklerine göre dolap içinde tasnif edilmesi 3- Gerekli görülmesi halinde havalandırmalı özel dolaplarda muhafaza altına alınması. 4- Kimyasal maddelerle yapılacak faaliyetlerde KKD temin edilerek kullanım sağlanması. 5- Söz konusu risk kaynağı kimyasal maddelerin yetkili personel tarafından kullanılacak şekilde şekilde kısıtlanması. 6- Laboratuvarlar için gerekli eğitimi almış yetkili bir personel görevlendirilmesi. 7-Göz ve el duşu bulundurulmalı. 8- Kimyasal ve tehlikeli atık yönetim sistemi oluşturulmalı.	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu , Bağlı Yönetmelik ve Tebliğler	İşveren Vekili	3	3	15	135
----	---	---	---	--	--	--	---	---	----	-----	--	--	-------------------	---	---	----	-----

26	MESCİD		GENEL HİJYEN ŞARTLARININ SAĞLANAMAMASI	Küçük hasar dahli ilkyardım	Ortam çalışma şartlarının temiz olmaması ve düzenli olarak temizliklerin yapılamaması nedeniyle yaşanabilecek durumlar mevcuttur.	Kısmen işletme temizliğinin sağlanması	3	6	3	54	1) Tüm alanların temizliği periyodik olarak her akşam yapılmalı, bu temizlik yapılmadan günlük iş görevlerinin bitmediği kabulü ile hareket edilmelidir 2) Konu ile ilgili personele eğitim verilmeli 3) Temizliğin yapıldığına dair temizlik görevlisi veya yapan personelin isimleri tarihle birlikte yazıldığı ve imzalandığı bir çizelge oluşturulmalıdır.	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu , Bağlı Yönetmelik ve Tebliğler	İşveren Vekili	3	3	1	9	
----	--------	--	--	-----------------------------------	---	--	---	---	---	----	---	--	-------------------	---	---	---	---	--

27	BİRİM GENELİ	 4857 SAYILI İŞ KANUNU	UYGUN OLMAYAN ÇALIŞMA SÜRELERİ	Ölümcül kazalar ve yaralanmalar	Tüm Fakülte Personelinin uygun olmayan çalışma süreleri,yorucu ve yoğun iş temposu nedeniyle dikkatsiz,Dalgın, vurdumduymaz tavırlar içerisinde meydana gelebilecek iş kazaları durumu	Çalışma sürelerine uyulduğu görülmüştür.	3	6	15	270	1- Personelin haftada 45 saat,Yılda toplam 270 Saat mesai sürelerinde çalışma şartlarının oluşturulması 2-Mesaisi biten personelin 11 Saat dinlendirmeden çalışmaya başlatılmaması 3-Dikkatsiz ve Dalgın personelin kısmen çalışmalarının (özellikle riskli işlerde)engellenmesi	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu , Bağlı Yönetmelik ve Tebliğler	İşveren Vekili	3	3	15	135	
----	-----------------	---	-----------------------------------	---------------------------------------	--	---	---	---	----	-----	---	--	-------------------	---	---	----	-----	--

28	BİRİM GENELİ		KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM KULLANILMAMASI	Yaralanma, Uzun Kaybı, Meslek Hastalıkları. (Solunum Yolları, Deri Vb.)	Yeterli ve CE standartlarında KKD sağlanmaması, Personel'in Kullanımı konusunda bilgi sahibi olmaması nedeniyle yaşanabilecek iş kazaları.	Kısmen çalışanların KKD karşılanması,	6	3	15	270	1.Çalışanların Bilgilendirilmesi Ve Çalışma Sırasında Kişisel Koruyucu Malzemelerin Kullanımlarının Gözetim Altında Bulundurulması 2.Bölüm Amirleri Tarafından Eksik Kişisel Koruyucuların Tespit Edilmesi Ve Tamamlanması 3-CE Standartlarında KKD personele sağlanması	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu , Bağlı Yönetmelik ve Tebliğler	İşveren Vekili	3	3	7	63	
----	--------------	---	---	---	--	---------------------------------------	---	---	----	-----	---	--	----------------	---	---	---	----	--

29	BİRİM GENELİ		KULLANIM SU DEPOSU VE SEBİLLER	Önemli hasar, dış ilkyardım.	Kullanılan ve İçilen Suların Belirli zamanlarda analizlerinin yapılmaması,Su depolarının Hijyen şartlarına göre temizlenememesi nedeniyle oluşabilecek durumlar	Görülemedi	10	2	3	60	1-İçme Sularının 2 ayda bir kullanma sularının ise yılda en az birkez analizlerinin yapılarak temin edilmesi 2-Su depolarının Peryodik olarak senede en az bir kez temizliğinin yapılması 3-Sebillerde kullanılmak üzere tek kullanımlık bardak bulundurulmalı. 4- Mevcut su arıtma sisteminin devreye alınması ve rutin kontrollerinin yapılması. 5- Su deposu kontrol kapaklarının kapalı tutulması.	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu , Bağlı Yönetmelik ve Tebliğler	İşveren Vekili	3	2	3	18	
----	--------------	--	--------------------------------	------------------------------	---	------------	----	---	---	----	--	--	----------------	---	---	---	----	--

30	FAKÜLTE SINIRI		İÇ ORTAM ÖLÇÜMLERİ	Meslek Hastalıkları, Bulaşıcı Hastalıklar Ve Solunum Hastalıkları	İşyeri ortam ölçümleri yapılmaması nedeniyle ortam havası ve ortamdaki partiküllerin tespit edilememesi nedeniyle tedbir alınamama veya geç tedbir alınması sonucu oluşabilecek iş kazaları ve meslek hastalıkları.	Ölçümler daha önce yapılmıştır ancak güncel değildir.	6	6	7	252	1-İşyeri ortam ölçümleri yaptırılmalı ve ölçüm sonuçlarına göre Aksiyonlar belirlenerek tedbirlerin alınması sağlanmalıdır. A) Gürültü B) Aydınlatma C) Termal Konfor (Isı ve Sıcaklık,Nem) D) İç ortam Partikül Ölçümü E)Titreşim	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu , Bağlı Yönetmelik ve Tebliğler	İşveren Vekili	0,5	3	7	10,5	
----	-------------------	--	-----------------------	--	--	--	---	---	---	-----	--	--	-------------------	-----	---	---	------	--

31	FAKÜLTE SINIRI		YANGIN	Toplu Ölüm;Toplu Yaralanma	Fakülte binasında olası yangın durumunda söndürme tertibatının,yerinde olmaması, çalışmaması ve bakımları yapılmaması nedeniyle yangına müdahale edememe veya geç müdahale edilmesi sonucu oluşabilecek iş kazaları	Yangın tüpleri ve sulu söndürme tesisatı	3	0,5	100	150	1- Söndürme Tüpleri temin edilmeli ve bakımları periyodik yapılmalı ,yerleri sabitlenerek uyarı ikaz levhası konumalıdır. 2- Yangın söndürme tesisatı çalışır hale getirilip rutin kontrollerinin yapılması. 3-Yangına müdahale ekibi kurulmalı. 4- Mevcut yangın ihbar ve algılama sisteminin çalışır vaziyette tutulması ve düzenli olarak bakımlarının yapılması. 5- Çay ocağında yangın tüpü bulundurulmalı.	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu , Bağlı Yönetmelik ve Tebliğler	İşveren Vekili	3	0,5	40	60	
----	-------------------	--	--------	----------------------------------	---	--	---	-----	-----	-----	--	--	----------------	---	-----	----	----	--

32	BİRİM GENELİ		UYGUN OLMAYAN DEPOLAMA	Önemli hasar, dış ilkyardım.	Elektrik odalarında, kazan dairesinde, ve merdiven altı vb kullanıma açık alanlardaki uygunsuz biçimde eşya depolanması sonucu acil durumlarda geçiş yollarının engellenmesi ve müdahalenin yapılamaması nedeniyle yaşanabilecek iş kazaları.	Görülememi	3	2	7	42	1- Söz konusu alanlarda malzeme depolanmaması 2- Etiketleme, uyarıların ve bilgilendirmenin uygun şekilde yapılması 3- Elektrik odası kapısının yanmaz malzemeden yapılmalı 4- İplik muhafaza dolapları yanmaz malzemeden olmalı ve kapakları kilitli olarak muhafaza edilerek yanıcı, parlayıcı ortam ve maddelerden uzakta tutulmalı. 5- Atık haline gelen pamuk, yün, iplik vb materyallerin binadan uzaklaştırılarak bertaraf edilmesi.	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu , Bağlı Yönetmelik ve Tebliğler	İşveren Vekili	3	1	7	21	
----	--------------	---	------------------------	------------------------------	---	------------	---	---	---	----	--	--	----------------	---	---	---	----	--

33	BİRİM GENELİ		ODALARDA KULLANILAN ELEKTRİKLİ ISITICILAR, YÜKSEKTEKİ MALZEME	Kalıcı hasar, iş kaybı, meslek hastalığı.	Kullanılan elektrikli ısıtıcılardan ve su ısıtıcılarından kaynaklı çıkabilecek yangınlar, yüksekteki malzemelerin uygunsuzluğu ve dolapların devrilmesi sonucu yaşanabilecek iş kazaları	görülemedi	6	1	15	90	1- Mevcut ısıtma sisteminin etkin kullanılması bakımlarının düzenli olarak yaptırılması, arıza kayıtlarının takip edilmesi. Kazancı eğitimi alan personelin ısıtma sisteminde oluşabilecek arıza ve kayıtları ilgili birimlere zamanında iletmesi. 2- elektrikli ısıtıcı ve harici elektrikli cihazların(su ısıtma cihazı vb.) kullanılması yasaklanmalı. 3- kullanılan cihazlar için Uygun sehba vs kullanılmalı 4-Dolapların uygun bir şekilde sabitlenmesi gerekmektedir. Dolap üzerlerinin malzeme istifi için kullanımı yasaklanmalı.	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu , Bağlı Yönetmelik ve Tebliğler	İşveren Vekili	1	1	15	15	
----	--------------	--	---	---	--	------------	---	---	----	----	---	--	----------------	---	---	----	----	--

34	FAKÜLTE SINIRI		FAKÜLTE BİNASI VE ATÖLYE-LABORATUVARLAR A KONTROLSÜZ GİRİŞ-ÇIKIŞLAR	Önemli hasar, dış ilkyardım.	Dışardan fakülte binasına izinli veya izinsiz giren ziyaretçilerin sebep olabileceği iş kazaları. Mesai bitiminde uzayan laboratuvar çalışmaları. Soğuk hava deposu.	Fakülte binasında akşam mesai bitimi sonrası kapatılan kapı ve güvenlik görevlisi mevcut.	3	1	7	21	Gerekli düzenlemelerin yapılarak bina giriş-çıkışlarının kontrollü şekilde işletilmesi, bina girişlerine binaya girenlerin okuyabileceği şekilde olası risklerin yer aldığı uyarı yazılarının asılması. Bina kat planlarının uygun yerlere asılarak binayı kullanan ziyaretçi ve öğrencilerin personel ile birlikte acil durum ve tahliye prosedürlerine ulaşabileceği bir sistem geliştirilmesi. Mesai sonrası laboratuvar çalışmaları yapılması halinde bina güvenlik görevlisi tarafından belirli periyotlarda laboratuvarların kontrol edilmesi.	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu , Bağlı Yönetmelik ve Tebliğler	İşveren Vekili	3	0,5	7	10,5	
----	----------------	--	---	------------------------------	--	---	---	---	---	----	--	--	----------------	---	-----	---	------	--

35	BİRİM GENELİ		KORİDOR, ACİL ÇIKIŞLAR VE TAHLİYE	Toplu Ölüm;Toplu Yaralanma	Olası Acil Durumlarda Gerekli güvenlik önlemlerinin alınmaması ve tertibatın kurulmaması nedeniyle oluşabilecek geniş çapta iş kazaları yaşanabilme durumu.	Acil Durum Ekipleri oluşturulmuş, koridorda yangın merdiveni mevcut ancak yangın merdiveninin dışa açılan kapısı kilitli tutulduğu görülmüştür.kori dorda vaziyet planı eksik	3	1	100	300	1-Acil Durum Ekipleri oluşturulmalı 2-Acil Çıkış olarak kullanılan güzergahlara malzeme istifi engellenmeli,Acil çıkış kapısı daima dışa doğru açılmalıdır. 3-Acil Durum anons ve uyarı ikaz sistemleri konuşlandırılması 4-Çıkış Aydınlatmaları daima çalışır vaziyette ve şarjlı olmalıdır. Acil çıkış levhaları görünür olması sağlanmalıdır. 5-Uyarı ikaz levhaları konuşlandırılmalı ve UYGUN ŞEKİLDE ACİL ÇIKIŞLARI GÖSTERMELİDİR.	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu , Bağlı Yönetmelik ve Tebliğler	İşveren Vekili	1	1	100	100	
----	--------------	--	-----------------------------------	----------------------------	---	---	---	---	-----	-----	--	--	----------------	---	---	-----	-----	--

36	BİRİM GENELİ		KORİDORDA YER ALAN KORKULUKLAR VE MERDİVENLER	Öldürücü kaza.	Çalışanların dalgınlıkla veya psikolojik travma hallerinde trabzanların yeterli gelmemesi yada olası intihar girişimlerinin yaşanabilmesi durumu	Trabzan ve kısmen file ile önlem alınmaya çalışılmış ancak hem sağlamlık hemde olası diğer durumlarda yeterli olmayacağı görülmüştür.	3	1	40	120	1-Mevcut trabzanların salınımlarının kesilerek uygun imalat yöntemleri ile daha sağlam hale getirilmesi. 2- Binada bulunan trabzanların altındaki boşluk kısımlara file gerilmek suretiyle düşme sonucu yaşanabilecek kazaların etkisinin azaltılması. 3- Bu kısımlarda uyarı levhası asılması suretiyle çalışanların mevcut tehlikeden haberdar olması sağlanmalıdır. 4-Merdivenlerde kaymaz bant uygulaması yapılmalıdır.	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu , Bağlı Yönetmelik ve Tebliğler	İşveren Vekili	1	1	40	40	
----	--------------	--	---	----------------	--	---	---	---	----	-----	--	--	----------------	---	---	----	----	--